



Stichting Sparrenhof Tilburg  
Bredaseweg 530  
5036 NB TILBURG  
www.sparrenhoftilburg.nl  
IBAN: NL09 INGB 0000 1052 97  
KvK: 41096428

Bedrijfsleider: Hans Wirken  
info@sparrenhoftilburg.nl  
T 013 - 468 43 58  
M 06 – 533 6 73 73

## Huishoudelijk reglement | december 2020

Om uw verblijf op Sparrenhof zo prettig mogelijk te laten verlopen hebben we voor u de spelregels op een rijtje gezet.

Daarnaast treft u informatie over een aantal praktische zaken aan:

- Reserveringen
- Aankomst- en vertrektijden
- Financiële regelingen
- Gebruik van gebouwen en terreinen

We verzoeken u om zorgvuldig om te gaan met de natuur op Sparrenhof. Materiële schade is met betalen op te lossen, herstel van de natuur vergt heel wat jaren.

### Verantwoordelijkheid

De stichting is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan gebruikers of eigendommen die geleden wordt tijdens het verblijf op Sparrenhof. U dient hiervoor zelf verzekerd te zijn. Schade die tijdens het verblijf op Sparrenhof wordt toegebracht aan gebouwen, terrein, inventaris of anderszins, wordt verhaald op de gebruiker. In geval van calamiteiten, waardoor Stichting Sparrenhof niet in staat is om de accommodatie aan te bieden, gaat onze aansprakelijkheid niet verder dan de hoogte van de betaalde waarborgsom.

### Reserveringen, aankomst en vertrek

#### **Verblijf incl. overnachting**

- Werkdagen: dagelijks van 13.00 uur tot de navolgende dag 11.00 uur.  
Meerdere, aansluitende dagen mogelijk.
- Weekend: vrijdag 18.00 uur t/m zondag 16.00 uur.
- Enkel tussen 1 oktober en 1 mei, half weekend: vrijdag 18.00 uur t/m zaterdag 16.00 uur.

#### **Dagebruik**

- Werkdagen: 09.00 uur t/m zelfde dag 17.00 uur.

Reserveringen voor dagebruik zijn enkel mogelijk voor het lopend kalenderjaar. Verder willen we erop wijzen dat onze kampeeraccommodatie speciaal gericht is op het gebruik door kinderen. Natuurlijk dient u te zorgen voor voldoende volwassen begeleiders en kan het

wenselijk zijn om bij speciale activiteiten extra ondersteuning door bijvoorbeeld ouders te regelen. De aanwezigheid van deze extra ondersteuning dient gericht te zijn op de activiteiten van de kinderen. Het is niet toegestaan feestavonden en dergelijke te organiseren voor personen die zelf niet verblijven op onze accommodatie.

Het kan zijn dat u de accommodatie van te voren wilt bekijken. Dit kan altijd in overleg met de bedrijfsleider, Hans Wirken. Op deze manier bent u zeker van zijn aanwezigheid en stoort u de aanwezige groep niet tijdens uw bezoek.

## Doelgroep

Stichting Sparrenhof biedt jeugd en met name kansarme jeugd de ruimte om te kamperen, bivakkeren en recreëren in de buitenlucht. Binnen onze doelgroep vallen onder andere:

- Kindervakantiewerk
- Jeugdverenigingen
- Bezinningsdagen
- Sportclubs
- Introductie van schoolklassen
- Kadervormingweekends

De stichting behoudt zich het recht voor groepen die niet binnen onze doelstellingen vallen af te wijzen.

## Procedure

### **Verblijf meerdere dagen incl. overnachting**

1. U vult het reserveringsformulier in.
2. De bedrijfsleider gaat na of uw aanvraag gehonoreerd kan worden. Reserveringen voor het lopend kalenderjaar als mede reserveringen voor het volgend kalenderjaar worden, indien de accommodatie vrij is, direct toegewezen. Dit onder voorbehoud, hetgeen is opgenomen onder punt 5 en 6. Reserveringen op langere termijn worden niet geaccepteerd.
3. Als de uitslag positief is, ontvangt u een factuur met verzoek tot aanbetaling van 25% van de vermoedelijke kosten. Binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur dient de aanbetaling op de rekening van Stichting Sparrenhof te zijn bijgeschreven.
4. Als de uitslag negatief is, krijgt u daarvan direct bericht van de bedrijfsleider, mogelijk met een voorstel voor alternatieve data.
5. De doelstelling van Stichting Sparrenhof is om in het bijzonder kansarme jeugd een prettig verblijf op onze accommodatie aan te bieden. In de maanden januari en februari zullen daarom aanvragen voor het volgend kalenderjaar vanuit deze doelgroep met voorrang worden behandeld. Alle aanvragen zullen in deze periode op reguliere wijze worden verwerkt, maar pas na 1 maart definitief worden gemaakt. Het is enkel ter beoordeling van het bestuur of een groep behoort tot de categorie “kansarme jeugd” en derhalve recht heeft op deze voorrangpositie.
6. Deze periode van 2 maanden, de maanden januari en februari voorafgaand aan het betreffende boekingsjaar, wordt ook benut om in het geval twee groepen voor dezelfde periode een reserveringsverzoek hebben gedaan, met hen in overleg te treden. Insteek van Stichting Sparrenhof is voor beide groepen een geschikte verhuurperiode te zoeken. Wij verzoeken u ook dringend, indien dat mogelijk is, meerdere alternatieve data aan ons door te geven. Indien beide verzoeken niet verenigbaar zijn, is het

wederom enkel ter beoordeling van het bestuur welke groep voorrang krijgt. In beginsel zal de voorkeur uitgaan naar de groep met het grootste reserveringsverzoek.

### **Daggebruik**

1. U vult het reserveringsformulier in.
2. De bedrijfsleider gaat na of uw aanvraag gehonoreerd kan worden. Reserveringen voor daggebruik zijn enkel mogelijk voor het lopend kalenderjaar . Indien de accommodatie vrij is, wordt deze direct toegewezen.
3. Als de uitslag positief is, ontvangt u een factuur met verzoek tot aanbetaling van 25% van de vermoedelijke kosten. Binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur dient de aanbetaling op de rekening van Stichting Sparrenhof te zijn bijgeschreven.
4. Als de uitslag negatief is, krijgt u daarvan direct bericht van de bedrijfsleider, mogelijk met een voorstel voor alternatieve data.

### **Vergunningen**

Voor het verblijf op Sparrenhof zijn voor jeugdorganisaties de normale vergunningen van hun organisatie vereist.

### **Aankomst**

Volgens afspraak wordt u uiterlijk één uur na aanvang van de reservering op Sparrenhof verwacht. Indien u er voor kiest om later te komen, kan het zijn dat de bedrijfsleider niet aanwezig is met de benodigde sleutels en uitleg.

### **Sleutels**

Bij aankomst op Sparrenhof ontvangt u van de bedrijfsleider de sleutels van de te gebruiken accommodatie en de poort van de ingang aan de Gilzerbaan. Om te voorkomen dat het terrein door onbevoegden bezocht wordt, verzoeken wij u dringend deze poort zo veel mogelijk gesloten te houden. Tijdens het verblijf wordt de leiding nadrukkelijk verzocht permanent toezicht te houden op de gebouwen en aanwezige materialen. Bij verblijf buiten het terrein rondom de gebouwen dient u de gebouwen af te sluiten.

### **Aan- en afvoer bagage**

De bagage kan gebracht en gehaald worden op de dagen van aankomst en vertrek van de groep. Indien u dit anders wilt regelen, moet u dit in overleg doen met de bedrijfsleider.

### **Financiële regelingen**

#### **Tarieven**

Minimum aantal deelnemers 30, maximum 90. Alle daarvoor beschikbaar gestelde gebouwen, de sportvelden, de speeltuin en de bijbehorende bossen staan tot uw beschikking.

Tarieven per persoon per nacht:	2020	2021	2022
Eerste 50 deelnemers (met min. van 30)	€ 11,00	€ 11,50	€12,00
Deelnemers 50 t/m 70	€ 11,50	€ 11,00	€11,50
Deelnemers 71 t/m 90	€ 10,00	€ 10,50	€11,00

### **Daggebruik**

Tarief € 300,= per dag.

Maximaal aantal deelnemers voor daggebruik: 75. Daggebruikers beschikken over de keuken van het Praathuis en één toilet- en wasgelegenheid

### **Kamperen met gebruik van de gebouwen**

Hiervoor gelden voor de eerste 75 gebruikers dezelfde tarieven als hierboven vermeld onder “verblijf incl. overnachting”. Ongeacht of de gebruikers verblijven in de Oude Stal of in eigen tenten. Voor alle gebruikers boven de 75 die verblijven in eigen tenten geldt een tarief van € 5,75 per persoon per nacht. Deze tarieven zijn van toepassing met ingang van 1 januari 2021. Ze gelden als men zich strikt houdt aan de aankomst- en vertrektijden vermeld op het inschrijvingsformulier. Voor vroegere aankomst en/of later vertrek worden extra kosten in rekening gebracht, te weten € 45,00 per uur of de kosten van een dagverblijf.

### **Gebruik vaatwasser**

Onze accommodatie beschikt over een professionele vaatwasser. Hiervan kunt u desgewenst gebruik maken. Als tegemoetkoming in de afschrijfkosten en de kosten van de speciale zeep die noodzakelijk is voor deze machine, brengen wij bij gebruik een bedrag à € 11,00 per dag in rekening.

### **Water- en energiekosten**

Bovenstaande tarieven zijn exclusief de kosten van water en energie voor verlichting, verwarming, keuken en douches. Hoewel wij jaarlijks slechts circa 60% van de werkelijke energielasten aan onze groepen doorberekenen, roept de afrekening regelmatig vragen op bij onze gebruikers. Wij willen u er op wijzen dat Stichting Sparrenhof wordt aangeslagen tegen het hogere, zakelijke tarief.

Wij betalen voor elektra € 0,24022 per KWH. Dit is echter het kale basistarief. Bovenop dit tarief per kwh rekent Essent ook de kosten voor netwerkbeheer, energiebelasting en opslag duurzame energie. In totaal komt hierdoor ons basistarief op € 0,48 per kwh. We rekenen kosten in ons tarief door van in het seizoen niet geboekte dagen en een deel van de kosten voor stroomgebruik buiten seizoen. Hiermee wordt het totaal €0,75 per kwh(prijspeil 2019)..

Alle kosten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht en vanzelfsprekend brengen we alleen de daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening.

### **Waarborgsom**

Als voorschot /waarborgsom wordt u 25% in rekening gebracht van de verblijfskosten exclusief energiekosten. Pas na ontvangst van dit bedrag wordt de reservering bevestigd.

### **Eindafrekening**

Deze omvat de verblijfskosten, de water- en energiekosten, heffingen van overheidswege en eventuele schadevergoeding en/of schoonmaakkosten, onder aftrek van de gestorte waarborgsom. Deze rekening dient u te betalen binnen 14 dagen na ontvangst op de bank rekening van de penningmeester van de stichting.

### **Annulering**

Bij annulering van de reservering wordt altijd de waarborgsom ingehouden, tenzij de accommodatie alsnog verhuurd kan worden.

### **Kwaliteit van toezicht**

De organisatie en het toezicht tijdens uw verblijf zijn de verantwoordelijkheid van uw eigen organisatie. Aan de bedrijfsleider geeft u door welke personen door hem aanspreekbaar zijn en belast zijn met het toezicht. De leidinggevendenden moeten minstens 18 jaar oud zijn. Op de accommodatie is een EHBO-koffer aanwezig. Het beschikken over een EHBO- en reanimatiediploma is de verantwoordelijkheid van de leiding. De leiding is verantwoordelijk voor het juist gebruik van de accommodatie, het terrein, de speeltoestellen en de beplanting. De leiding draagt de zorg over het afdragen van de sleutels bij het vertrek. Deze worden bij de bedrijfsleider ingeleverd.

### **Gebouwen en terreinen**

Het privéterrein van de bedrijfsleider en de bedrijfsgebouwen zijn voor iedereen verboden terrein.

### **De Oude Stal**

De Oude Stal dient als slaapplek, bestaat uit twee verdiepingen en biedt plaats aan ongeveer 75 personen: 40 op zolder en 35 in de benedenruimte. Het maximum aantal slaapplekken bedraagt 90. Er zijn geen bedden aanwezig; slaapzak en luchtbed moeten worden meegebracht. Dit gedeelte is niet beschikbaar bij daggebruik. In de benedenruimte bevinden zich twee gescheiden ruimtes met toiletten, douches en wasgelegenheden.

### **Het Praathuis**

Het Praathuis bestaat uit een eet-/ontspanningszaal, keuken en een stafkamer.

In de eetzaal is ook een klein podium aangebracht met toneelgordijnen. De schakelaars en de dimmers van de spotjes en het dimlicht in de zaal zitten in twee kastjes op het podium en bij de zaaluitgang. In de keuken vindt u keukengerei, een gasfornuis met 6 pitten, een warmhoudapparaat "au bain-marie" en een koelkast. Daarnaast is er bestek, serviesgoed, een aantal roestvrijstalen kookketels, afgestemd op een bezetting van 75 personen. In de hal bevinden zich een grote koelkast en een grote vrieskist, elk ca. 500 liter groot. Naast de ingang, tegen de buitengevel is een gootsteen/stortbak aangebracht voorzien van koud en warm water voor de schoonmaak van het grotere keukengerei. De stafkamer mag alleen gebruikt worden door de leiding. Na overleg met de bedrijfsleider kan eventueel iemand van de leiding met mobiele telefoon in de stafkamer overnachten.

### **De Blokhut**

Als eventuele slaapvoorziening voor stafleden is een apart gebouwtje aanwezig voorzien van wastafel en verlichting.

### **Overdekte speelplaats**

Tussen het Praathuis en de Blokhut is een gebouw aanwezig. Dit gebouw is eigendom van de Stichting Zomerkampen Breda (Zoka). De speelplaats van dit gebouw is door Zoka voor al onze gebruikers beschikbaar gesteld. Na gebruik dient deze veegschoon te worden opgeleverd

### **Noodverlichting**

Door de brandweer wordt noodverlichting geëist. Bij calamiteiten is dit de enige verlichting. Wij verzoeken u dringend deze verlichting in tact te laten en ook niet af te dekken. Eventueel door u aangerichte schade wordt in rekening gebracht.

### **Fietsenstalling**

Naast het kleine speelveld is een fietsenstalling. Als er meer ruimte nodig is, wijst de bedrijfsleider daarvoor de plaats aan. De fietsen mogen niet tegen de gebouwen gezet worden.

### **Klokkentoren**

De klokkentoren is er natuurlijk om gebruikt te worden. Echter alleen door de leiding in overleg met de bedrijfsleider om overlast te voorkomen. Ideaal om de groep te verzamelen; klokgelui draagt ver.

### **Speel terreinen**

Naast een klein en groot sportveld is er een groot terrein ingericht met vele speeltoestellen. Deze speeltuin beschikt over 26 speeltoestellen, variërend van een wipkip tot een uitdagende kabelbaan. Spelen in deze speeltuin is alleen toegestaan onder toezicht van een leidinggevende. De bedrijfsleider spreekt u er op aan als hij de situatie onveilig vindt en kan zelfs het speelterrein sluiten bij verkeerd gebruik. De Stichting Sparrenhof kan niet aansprakelijk worden gesteld voor lichamelijke en/of materiële schade als gevolg van gebruik van de speeltoestellen.

### **Kampvuurcirkel**

Open vuur in bossen is volgens voorschrift van de brandweer streng verboden. Voor een kampvuur – zolang hiervoor een vergunning zal worden gegeven – maakt men gebruik van de kamp-vuurcirkel in overleg met de bedrijfsleider. Bespreek tijdig met de bedrijfsleider de dag en tijd van het geplande kampvuur in verband met een aanvraag bij de Gemeente Tilburg. De kinderen kunnen ook op strooptocht in de bossen om afgevallen takken te verzamelen. Het spreekt voor zich dat er geen takken afgebroken mogen worden. Het houden van een kampvuur is – helaas – niet altijd mogelijk. Als de weersomstandigheden dit verhinderen, zoals bij grote droogte, zal geen toestemming worden gegeven.

### **Parkeerterrein**

Spelende kinderen in de stad hebben vaak last van auto's. Wij willen dat op Sparrenhof voorkomen. Daarom dienen auto's, motoren en scooters op het parkeerterrein te staan. Alleen auto's die materiaal aan- en afvoeren mogen voor KORTE tijd parkeren op de binnenplaats. Tijdens het brengen en halen van kinderen en bagage kunnen gevaarlijke situaties ontstaan, wees daarop bedacht. Stal fietsen en bromfietsen op de daarvoor aangewezen plaatsen.

### **Het buitenterrein**

U kunt van het hele terrein van Sparrenhof gebruik maken: 20 hectaren puur speelgenot en uitdaging tot ontdekken en onderzoeken. Op deze plaatsen mag u niet komen:

- het privé - terrein rond de boerderij en de stallen
- nieuwe aanplantingen op het terrein

- het water in de vijver

Zwemmen, baden, of roeien in de vijver is levensgevaarlijk om twee redenen: het peil kan soms meer dan een meter verschillen en in de bodem zijn ook nog diepe putten. Let er op dat het buitenterrein netjes blijft. Daarom geen papierrommel, plastic, limonadeblikjes in de bossen of op de paden laten liggen. Het graven van kuilen, het uittrekken van bomen, heesters en het kappen van en snijden in levende aanplant is verboden. Wij hopen dat u het terrein zo achterlaat als u het bij aankomst vond. Afval deponiert u op het einde van uw verblijf in de daarvoor bestemde containers.

### **Geluidsoverlast**

Van 22.00 uur 's avonds tot 7.00 uur 's morgens moet het stil zijn op het terrein. Ook bij een afscheidsavond, buitenspel, dropping of kampvuur moet men rekening houden met geluidsoverlast voor de burens. Om problemen met hen te voorkomen – hoe gek dat ook mag klinken in zo'n groot bosgebied – verzoeken wij u dringend om de rust te bewaren en eventuele geluidsspektakels eerder op de dag te verwerken in een activiteit. In geval van twijfel kunt u het beste even overleggen met de bedrijfsleider.

### **Hygiëne en schoonmaak**

Het is erg belangrijk om tijdens het verblijf regelmatig wat schoonmaakwerkzaamheden te verrichten. Zand en modder kunnen een “Oude Stal” binnen korte tijd veranderen in een “Zwijnenstal”.

### **Enkele tips :**

- De slaapzolder en de benedenruimte van de Oude Stal dienen elke dag gereinigd te worden.
- De eetzaal moet na iedere maaltijd geveegd worden: tafels en stoelen goed schoonmaken.
- In de keuken is speciale zorg nodig. Denk aan het goed reinigen van potten, pannen en serviesgoed. Laat geen voedselresten open en bloot liggen: daarvoor zijn de afvalzakken. Denk tijdens het koken aan de afzuiginstallatie.
- De toiletten zouden het visitekaartje van de groep genoemd kunnen worden. Controleer toiletten en douches regelmatig. Voorkom verstoppingen en wanneer ze voor komen, meld ze direct aan de bedrijfsleider. Geen fruitresten, schillen of maandverband door de toiletten spoelen.
- Een zeer goed verzorgde ventilatie is belangrijk. Het beste is als hier één verantwoordelijke persoon voor aangewezen wordt. Speciale aandacht voor de ventilatie van de slaapzolder. De ramen daar kunnen zo gesteld worden dat het niet inregent.
- Als de ventilatoren van het Praathuis gebruikt worden, moet men er op letten dat de gordijnen voor de deur de toevoer van verse lucht niet belemmeren.
- Ieder wordt verzocht van de verwarming af te blijven. Bij klachten de bedrijfsleider waarschuwen.
- Bij vertrek van de groep dient alles zo te worden achtergelaten als u het aantrof. De bedrijfsleider zal u vertellen wat de gewenste manier voor het opstapelen van het meubilair en servies is.

NB: Alleen daggebruikers wordt gelegenheid gegeven tot schoonmaak van de gebruikte ruimten tussen 16.00 en 17.00 uur.

### **Schoonmaakmateriaal**

In de benedenruimte van de Oude Stal vindt u in een aparte kast vegers, dweilen, stoffers, blikken en watertrekkers. Ook is er een stofzuiger aanwezig. De vloeren van het Praathuis en de begane grond van de Oude Stal mogen alleen gereinigd worden met schoonmaakmiddelen

die door de bedrijfsleider gratis ter beschikking worden gesteld. Andere schoonmaakmiddelen dient u zelf mee te brengen zoals zeep, wasmiddelen, keukenrollen, toiletpapier, afdroogdoeken, handdoeken enz.

### Overige bepalingen

- Huisdieren zoals honden en katten zijn op Sparrenhof niet toegestaan. De dieren die op Sparrenhof zijn, mogen niet gevoerd worden.
- Roken is niet toegestaan in de gebouwen. Op het terrein mag uitsluitend na toestemming van de bedrijfsleider gerookt worden op een door de bedrijfsleider aangeduide locatie.
- Schade aan meubilair, speeltoestellen of serviesgoed, verstoppingen van toiletten of douches, schade aan bomen of struiken: direct melden bij de bedrijfsleider.
- De brandtrap mag alleen gebruikt worden als brandtrap; niet als opgang naar de zolder of als klimrek.
- Op een grasondergrond mogen geen spelen worden georganiseerd waarbij zeep of zeepsop gebruikt wordt, zoals zeepbanen en dergelijke. Dit betekent namelijk het einde van het grasveld.
- Voor krijttekeningen buiten op de tegels en/of stenen dient men uitsluitend stoepkrijt te gebruiken. Nooit WASCO.
- Er wordt begrip gevraagd voor het werk van de bedrijfsleider. Bij een permanente bezetting van april tot oktober kunnen bepaalde werkzaamheden alleen plaats vinden tijdens de aanwezigheid van de gebruikers. Hij zal u daarover tijdig inlichten.
- De brandslang niet gebruiken om de boel schoon te spoelen.
- Er mogen geen posters en/of guirlandes geplakt worden tegen de wanden of het plafond. Hiervoor mogen uitsluitend de prikborden gebruikt worden of de hiervoor aangebrachte haakjes en oogjes tegen de wand en plafond

### Telefoon

Zorg ervoor dat de leiding beschikt over mobiele telefoons waarvan de nummers bij de thuisblijvers bekend zijn. Alleen in uiterste gevallen kan voor inkomende gesprekken gebruik gemaakt worden van de telefoonnummers van de bedrijfsleider, Hans Wirken.

### Bedrijfsleider

Men dient de aanwijzingen strikt op te volgen. Bij het niet naleven van dit reglement en/of ernstig wangedrag, kan de bedrijfsleider de gebruikers gelasten onmiddellijk het buitencentrum te verlaten. Hij kan, indien nodig, van het reglement afwijkende regels voorschrijven en beslist, in spoedeisende gevallen, in aangelegenheden waarin het reglement niet voorziet. Bij meningsverschillen tussen bedrijfsleider en de gebruikers beslist het bestuur van de Stichting Sparrenhof, meestal in de persoon van de voorzitter.

Dit huishoudelijk reglement geldt voor alle gebruikers van het buitencentrum Sparrenhof vanaf 1 april 2018. Alle voorafgaande reglementen zijn dus vanaf deze datum niet meer van toepassing. Opgesteld door het bestuur Maart 2018